



Anno 2023

Bilancio e relazioni

UILP Campania - Unione Italiana
Lavoratori Pensionati
Centro Direzionale Isola E/1
80143 – Napoli - NA

INDICE

• Relazione sulle attività	Pag. 3- 3
• Stato Patrimoniale	Pag. 4 -5
• Nota integrativa	Pag. 6 - 8
• Rendiconto gestionale	Pag. 9-10
• Relazione Revisori	Pag. 11-12
• Preventivo 2024	Pag. 13

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2023

La (UILP), Unione Italiana Lavoratori Pensionati, come recita l'art. 1 dello Statuto Nazionale, è l'Unione Nazionale di Categoria che associa tutte le cittadine e tutti i cittadini iscritti che percepiscono pensioni o prestazioni a queste assimilabili o che, comunque, facciano esplicita richiesta di iscrizione, di ogni nazionalità, convinzione religiosa e politica, associati per la difesa e la promozione dei comuni interessi economici, sociali ed etici nel rispetto dei principi di democrazia e libertà.

La UILP, ha lo scopo, come recita il successivo art. 2 dello statuto, promuovere in Italia, in Europa e nel mondo un ordinamento democratico fondato sui principi di libertà, uguaglianza, giustizia, pace, solidarietà, valorizzazione della persona, senza discriminazioni derivanti dall'età, dal sesso, dall'etnia, dalla lingua, dalla religione, dalle opinioni politiche, dalla provenienza geografica, dalla professione, dalle disabilità e dalle condizioni economiche e sociali di tutti i cittadini, in particolare delle pensionate, dei pensionati, delle persone anziane.

Attività svolta e risultati conseguiti

Nell'ottica dei principi in premessa indicati si è svolta l'attività sindacale della UILP Campania.

Nell'anno 2023 la UILP Campania ha consolidato la presenza capillare dell'organizzazione sindacale sul territorio ed ha partecipato alle seguenti manifestazioni:

- 22/03/2023: Roma- Assemblea Nazionale Uilp;
- 01/05/2023: Potenza – Festa dei lavoratori;
- 20/05/2023: Napoli – Manifestazione Nazionale Unitaria CGIL-CISL-UIL
- 12/06/2023: Roma – Più Reddito, più diritti
- 01/12/2023: Napoli – Adesso Basta! Sciopero Generale CGIL – UIL

Struttura e contenuto del bilancio

Il Bilancio relativo all'esercizio che si è chiuso il 31 dicembre 2023 si compone dei seguenti documenti:

- Stato Patrimoniale
- Nota Integrativa
- Rendiconto della Gestione

Lo schema di Stato Patrimoniale è stato predisposto tenendo conto di quanto richiesto dagli articoli 2424 e 2424-bis del Codice Civile, con alcune modifiche ed aggiustamenti in considerazione della peculiarità dell'attività della struttura, mentre lo schema del Rendiconto della Gestione è stato elaborato allo scopo di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla UILP – Coordinamento Regionale Campania - Napoli nell'adempimento della missione istituzionale e di rappresentare in sintesi le modalità con le quali sono state acquisite ed impiegate le risorse nello svolgimento della propria attività.

La Nota Integrativa costituisce parte integrante del presente Bilancio ed ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso, fornendo tutte le informazioni utili per una sua corretta interpretazione.

UILP CAMPANIA		
UNIONE ITALIANA LAVORATORI PENSIONATI		
SEDE SPECIALE: NAPOLI – CENTRO DIREZIONALE ISOLA E/1		
CODICE FISCALE: 94100380636		
STATO PATRIMONIALE		
ATTIVO	31.12.2023	31.12.2022
A. QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DA VERSARE		
B. IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I – Immobilizzazioni immateriali</i>		
1 Spese di costituzione		
2 Concessioni, licenze, software: (-) ammortamento		
3 Diritti di utilizzo opere di ingegno: (-) ammortamento		
4 Spese manutenzione: (-) ammortamento		
5 Oneri Pluriennali		
6 Altre		
<i>Totale</i>		
<i>II – Immobilizzazioni materiali</i>		
1 Terreni e fabbricati: (-) fondo ammortamento		
2 Impianti, macchinari e attrezzature: (-) fondo ammortamento		
3 Mobili e arredi: (-) fondo ammortamento		
4 macchine di ufficio: (-) fondo ammortamento		
5 Altri beni: (-) fondo ammortamento	24.439	23.264
<i>Totale</i>	24.439	23.264
<i>III – Immobilizzazioni finanziarie</i>		
1 Partecipazioni in altre imprese		
2 Crediti di finanziamento a medio-lungo termine di cui esigibili entro l'esercizio successivo		3.876
3 Altri titoli		207
<i>Totale</i>		4.083
<i>Totale immobilizzazioni</i>	24.439	27.347
C. ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II - Crediti</i>		
1 Verso associati		
2 Verso UIL pensionati		
3 Verso altri	3.800	3.800
<i>Totale</i>	3.800	3.800
<i>III – Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
1 Partecipazione non immobilizzate		
2 Altri titoli non immobilizzati		
<i>Totale</i>		
<i>IV – Disponibilità liquide</i>		
1 Depositi bancari e postali	96.513	64.584

2 Assegni		
3 Denaro e valori in cassa		
Totale	96.513	64.584
Totale attivo circolante	96.513	64.584
D. RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE ATTIVO	124.752	95.731
PASSIVO	31.12.2023	31.12.2022
A. PATRIMONIO		
<i>I Fondo di dotazione dell'ente</i>		
<i>II Patrimonio vincolato</i>		
<i>III patrimonio libero</i>		
1 Risultato gestionale dell'esercizio in corso	24.508	41.332
2 Riserve accantonate negli anni precedenti	67.607	26.275
3 Contributi in conto capitale liberamente utilizzati		
4 Lasciti testamenti e nazioni (se beni di utilità pluriennale)		
Totale Patrimonio	92.115	67.607
B. FONDI RISCHI E ONERI		
C TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	32.255	28.124
D DEBITI		
1 Verso le banche		
2 Verso altri finanziatori		
3 Verso UIL Pensionati		
4 Verso fornitori		
5 Tributarî		
6 Verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	28	
7 Altri debiti	354	
Totale debiti	382	
E RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE PASSIVO	124.752	95.731

NOTA INTEGRATIVA

Il codice civile stabilisce che le Associazioni sindacali devono convocare l'assemblea almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

Per la struttura del Bilancio, le Associazioni non possono fare riferimento ai principi contabili delle imprese, data la differenza genetica dei due modelli organizzativi.

Le uniche norme esistenti che impongono obblighi contabili sono quelle fiscali e l'informazione fornita dal Bilancio è generalmente di natura finanziaria.

Gli obiettivi del Bilancio sono quello di dare informazioni agli operatori esterni ed interni dell'associazione sindacale sull'andamento economico e finanziario della stessa.

Di seguito nel presente paragrafo vengono fornite, a corredo del Bilancio d'esercizio, una serie di informazioni patrimoniali, gestionali e finanziarie, integrate, ove possibile, di elementi di confronto.

Viste le finalità nella presente nota, che dovrebbe mettere in evidenza gli aspetti salienti dell'attività espletata, si è cercato di effettuare una sintetica illustrazione delle linee fondamentali della gestione, mentre i commenti di dettaglio, necessari per eventuali approfondimenti, sono rinviati ai documenti nel prosieguo citati: in particolare, per quanto concerne i necessari chiarimenti sui dati numerici, si fa esplicito rinvio ai prospetti analitici contenuti nella Nota Integrativa.

I criteri utilizzati nella formazione del Bilancio chiuso al 31.12.2023, in conformità allo Statuto non si discostano da quelli del Bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi quali elementi necessari ai fini della comparabilità dei Bilanci.

Qualora ritenuto opportuno, per agevolare una migliore comprensione e consentire il confronto delle risultanze dell'anno 2023 con quelle dell'esercizio precedente, non si è provveduto ad una riclassificazione di alcuni importi dello scorso anno.

Nelle pagine che seguono vengono illustrati principali componenti patrimoniali, gestionali e finanziari del Bilancio 2023 e gli stessi vengono raffrontati con i dati dell'esercizio precedente.

Oltre le diverse attività di controllo statutarie, effettuate di prassi sui conti della UILP il presente Bilancio nel suo complesso, come già avvenuto negli anni scorsi, è stato oggetto di revisione e la relativa relazione è di seguito riportata.

Il Bilancio relativo all'esercizio 2023 chiude con un risultato gestionale positivo pari ad Euro 24.508. Da ultimo prima di passare ad una sintesi delle varie voci, si fa presente che non si sono manifestati eventi di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio tali da pregiudicare l'attendibilità del Bilancio nel suo complesso.

Principi di redazione

Lo "*Stato patrimoniale*" ed il "Rendiconto della gestione *Oneri e Proventi*", nonché la presente "*nota integrativa*" sono stati redatti secondo gli schemi e delle raccomandazioni contabili previsti dalla normativa e dalla prassi di enti similari.

Per ogni voce è stato indicato l'importo della corrispondente voce dell'esercizio precedente. Non hanno avuto luogo compensi di partite. La redazione del bilancio, è stata eseguita nel rispetto del generale principio di prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività; è stato inoltre applicato il principio di competenza.

I documenti di gestione sono redatti in unità di euro e la presente nota integrativa contiene illustrazioni ai dati di bilancio in unità di euro.

Criteri di valutazione

I crediti sono stati valutati al valore di presumibile realizzo e i debiti al valore nominale.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo d'acquisto, comprensivo degli eventuali oneri accessori di diretta imputazione e dell'IVA e rettificato dei fondi ammortamenti.

- Mobili e Arredi e PC € 20.439.

Immobilizzazioni Finanziarie

Si precisa che per le immobilizzazioni finanziarie, appostate anche negli anni precedenti per € 4.083 rappresentate da una quota associativa NEU (oggi CAF UIL - Campania S.r.l.) e da depositi cauzionali, che da un'attenta verifica abbiamo riscontrato la chiusura della NEU e che la stessa non è confluita nel CAF UIL – Campania S.r.l., pertanto abbiamo riscontrato l'inesigibilità delle poste, ed inoltre sono state fatte le dovute epurazioni ed appostazioni necessarie nel bilancio di esercizio.

Crediti (nell'attivo circolante)

Trattasi di deposito cauzionale per fitto Centro Direzionale per € 3.800.

Disponibilità liquide

Si tratta di depositi bancari ed è pari a Euro 96.513.

Patrimonio netto

Si tratta della differenza tra le attività e le passività di bilancio costituito dall'accantonamento degli avanzi di gestione precedenti e di quello realizzato nell'esercizio;

- Patrimonio netto € 92.115 dicui:
 - Avanzo di Gestione. € 24.508.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Si tratta della prestazione a cui il lavoratore subordinato ha diritto, ai sensi dell'art.2120 del codice civile, in caso di cessazione del rapporto di lavoro; è iscritto per un importo pari al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio (in conformità alla citata disposizione civilistica, come integrata dai contratti nazionali e integrativi sul lavoro subordinato), al netto degli acconti eventualmente erogati ossia quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi in cui a tale data fosse cessato il rapporto di lavoro.

- F/do TFR € 32.255.

F/do Ammortamento

- F/do Ammortamento € 13.310.

Debiti

I debiti ammontano ad € 382.

Trattasi di emolumenti correlate alle paghe.

Attività e passività in valuta

Non sono presenti attività o passività espressi in valuta estere.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il rendiconto della Gestione è strutturato allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento dell'attività. In particolare si distinguono:

Attività tipiche: accoglie, per competenza economica, le risultanze della gestione riferite alle singole movimentazioni concernenti l'attività istituzionale della Struttura.

Attività accessorie: accoglie, per competenza economica, le risultanze dell'attività diversa da quella istituzionale, ma da questa derivante.

Spese per il personale: accoglie i costi sostenuti, relativamente all'esercizio, per il personale dipendente e per i collaboratori.

Attività di supporto generale: accoglie gli oneri non direttamente attribuibili ad attività specifiche, relativi essenzialmente ad oneri di struttura, di gestione delle sedi ed altri oneri di diversa e variegata tipologia.

Altri oneri e proventi: accoglie gli oneri e proventi finanziari e patrimoniali oltre a ricomprendere gli ammontare di carattere straordinario.

Si è ritenuto opportuno, per agevolare una migliore comprensione e consentire il confronto delle risultanze dell'anno 2023 con quelle dell'esercizio precedente, provvedere ad una riclassificazione di alcuni importi dello scorso anno, come meglio si evince dal Rendiconto.

RENDICONTO GESTIONALE al 31/12/2023					
ONERI			PROVENTI		
Oneri da attività tipiche	2023	2022	Proventi da attività tipiche	2023	2022
Contributi a strutture	144.837	212.044	Contribi.da Uilp naz. a Uilp Ca.	719.704	634.764
TOTALE	144.837	212.044	TOTALE	719.704	634.764
Oneri da attività accessorie			Proventi da attività access.		
1. Comunicaz. e informazioni	716	1.392	Contributi da strutture	57.725	45.516
2. Costi funzionam. Organi	1.590	1.092	TOTALE	57.725	45.516
TOTALE	2.306	2.484	Altri proventi		
Personale			Rimborso spese rappresent.	13.862	
1. <i>Salari e stipendi</i>	184.148	103.792	Arrotondamenti attivi	77	
2. <i>Contributi</i>	28.425	33.753	Interessi attivi c/c bancari	1	
3. <i>TFR</i>	5.745	5.166	TOTALE	13.940	
TOTALE	218.318	142.711			
Oneri di supporto generale					
1. <i>Spese generali</i>	389.534	278.252			
TOTALE	389.534	278.252			
Quote di ammortamento					
1. Ammortamento altri beni	3.120				
TOTALE	3.120				

Altri					
1. Oneri finanziari	8.746	3.457			
TOTALE	8.746	3.457			
TOTALE ONERI	766.861	638.948	TOTALE PROVENTI	791.369	680.280
AVANZO DI GESTIONE	24.508	41.332	DISAVANZO DI GESTIONE		
TOTALE A PAREGGIO	791.369	680.280	TOTALE A PAREGGIO	791.369	680.280

**Il Segretario Generale Regionale
Biagio Ciccone**

**La Tesoriera Regionale
Maria Pascarelli**

Il presente Bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale dell'esercizio.

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al Bilancio 2023

Giudizio

Il Collegio dei Revisori ha svolto la revisione dell'allegato bilancio d'esercizio dell'Associazione Sindacale UILP Coordinamento Regionale Campania Napoli, costituito dallo Stato Patrimoniale, Rendiconto economico e Nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della UILP al 31/12/2023, del Rendiconto economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data.

Responsabilità dei revisori per la revisione del bilancio d'esercizio

La metodologia applicata consente di poter affermare, con ragionevole sicurezza, che il bilancio d'esercizio nel suo complesso è privo di errori significativi tali, singolarmente o nel loro insieme, da influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Il giudizio professionale espresso è il risultato dell'attento monitoraggio e della costante verifica delle attività che hanno riflessi contabili effettuata per tutta la durata della revisione contabile.

La conclusione alla quale questo Collegio è giunto è di conferma dell'appropriatezza dell'utilizzo da parte dell'organo amministrativo del presupposto della continuità aziendale, e in base agli elementi probatori acquisiti dalla data della nomina fino alla data della presente relazione, sulla capacità dell'Associazione sindacale di operare in modo corretto con l'osservanza scrupolosa delle norme contabili.

Pertanto sono state valutate la presentazione, la struttura ed il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, ritenendo tutto esposto in modo che più corretto ed ossequioso dei principi contabili.

Relazione sull'attività di vigilanza

A far data dalla nomina, abbiamo vigilato sull'osservanza dell'atto costitutivo, dei regolamenti e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, assicurando la partecipazione ai Consigli Regionali svoltisi nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento.

Il Collegio ha proceduto ad acquisire inoltre dal Segretario Generale Regionale tutte le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione. Dalle informazioni acquisite non risultano osservazioni particolari da riferire.

Il Dr. Massimo Alfieri, Presidente del collegio dei revisori, il Dr. Angelo Gambardella e il Dr. Raffaele Ambrosino, rappresentano di essere stati nominati a seguito del congresso regionale Uilp Campania del 28/05/2022. Il predetto collegio è un organo statutario, tuttavia i suoi componenti risultano iscritti all'albo dei revisori contabili, nonché due di loro sono iscritti anche all'albo dei dottori commercialisti, svolgono quindi una duplice funzione. Il collegio svolge le funzioni di vigilanza e di controllo contabile ex art. 2409 CC., ovvero anche quello di revisore legale dei conti.

Osservazioni in ordine al Bilancio

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un utile gestionale di € 24.508 rispetto ad € 41.332 dell'anno precedente, così come espressamente dettagliato nell'allegato Bilancio.

DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO
ATTIVITA'	124.752
PASSIVITA'	32.637
Patrimonio Netto (al netto dell'utile d'esercizio)	67.607
UTILE DELL'ESERCIZIO	24.508

La Situazione Finanziaria evidenzia un avanzo di gestione di € 24.508 rispetto ad € 41.332 dell'anno precedente, così come espressamente dettagliato nell'allegato Bilancio.

DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO
ENTRATE	791.369
USCITE	766.861
RISULTATO GESTIONALE	24.508

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Dalle informazioni assunte circa l'andamento della gestione e della sua prevedibile evoluzione, possiamo ragionevolmente affermare che le azioni poste in essere dall'Associazione UILP sono conformi allo statuto senza essere imprudenti e/o azzardate, in potenziale conflitto di interesse o in contrasto con le delibere assunte e tali da assicurare l'integrità del patrimonio sociale.

Inoltre, fermo restando quanto disciplinato dal regolamento economico della Uilp Campania, si consiglia di erogare, tenuto conto sia della regionalizzazione che delle recenti modifiche statutarie, compensi e rimborsi coerenti con l'assetto organizzativo e con le responsabilità conferite dallo statuto. In particolare, i rimborsi forfettari, sia per contratti di collaborazione che per i dipendenti, non dovrebbero essere superiori alla metà del compenso o della retribuzione stessa, e comunque nel rispetto della normativa vigente. Infine, per i volontari è consentito il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per un importo annuo contenuto.

Napoli, 26 febbraio 2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Massimo Alfieri

Dott. Angelo Gambardella

Dott. Raffaele Ambrosino

UILP CAMPANIA
UNIONE ITALIANA LAVORATORI PENSIONATI
SEDE SOCIALE: NAPOLI- CENTRO DIREZIONALE - ISOLA E/1
CODICE FISCALE: 94100380636

PREVENTIVO 2024

PROVENTI

CONTRIBUTI ORDINARI UILP NAZIONALE	€	700.000
TOTALE	€	700.000

ONERI

SPESE PER ATTIVITA' POLITICHE E ORGANIZZATIVE	€	145.000
SPESE PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€	230.000
SPESE GENERALI	€	232.000
LOCAZIONE, NOLEGGI E FUNZ. UFFICI	€	38.360
ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO	€	15.000
ACCANTONAMENTO TFR	€	9.400
CONSULENZE PROFESSIONALI	€	27.500
ONERI BANCARI	€	2.740
TOTALE	€	700.000

AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	€	0
-------------------------------------	----------	----------

Il Segretario Generale Regionale
Biagio Ciccone

La Tesoriera Regionale
Maria Pascarelli